

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 84
in data 02.08.2022

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER ACQUISTO DELLA FORNITURA COMPLETA PER IL PASSAGGIO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE DAL FORMATO A 3 AL FORMATO A4: REGISTRI DI STATO CIVILE 2023 IN FORMATO A4, SERIE RACCOGLITORI CON DIVISORI E RELATIVA STAMPANTE PER ATTI DI STATO CIVILE IN FORMATO A4.
CIG Z313759945**

PREMESSO che con decreto del Ministero dell'Interno 09 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 Serie Generale del 16 novembre 2020 è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri di stato civile. Tale documento, infatti, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso, consentendo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione ed alla conservazione dei registri di stato civile e una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici.

PRECISATO che dal 01.01.2023 gli atti di Stato Civile dovranno essere redatti su fogli A4, al fine di assicurare che la scritturazione abbia le stesse caratteristiche di permanenza, si devono utilizzare stampanti conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798;

RICHIAMATO il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, laddove prescrive:

- l'affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (cosiddetti "sotto soglia") avviene nel rispetto dei principi generali sanciti dal codice (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità), delle misure per contrastare ipotesi di conflitto di interesse, del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese (art. 36 c. 1);
- per prestazioni di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art. 36 c. 2 lett. a);
- nei casi di cui al precedente allinea la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (art. 32 c. 2);
- per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente, senza la qualificazione di cui all'art. 38 del Codice e senza ricorrere alle centrali di committenza di cui all'art. 37 del Codice;

VISTE le linee guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del suddetto codice, recanti modalità di dettaglio inerenti alle procedure per i contratti sotto soglia;

RICHIAMATI, altresì, l'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), come da ultimo modificati dalla legge 145/2018 (di bilancio 2019), secondo cui gli enti locali:

- possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti di acquisto;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario devono fare ricorso al Mepa ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori delle piattaforme elettroniche;

CONSIDERATO che per l'affidamento di fornitura di cui trattasi è stata interpellata, tra le altre, la società F.E.P. s.a.s. con sede in Viale Montebello, 14 27058 Voghera (PV) – CF/P.IVA: 01337080186, specializzata nel settore;

VISTA l'offerta presentata da F.E.P. s.a.s. assunta al protocollo di questo ente n. 3555 del 21/07/2022, agli atti, ammontante a:

- € 98,00 + IVA 22% per complessivi € 119,56 inerente la fornitura completa dei fogli dei registri di stato civile a € 0,27 cadauno;
- € 69,00 + IVA 22% per complessivi € 84,18 inerente la fornitura di raccoglitori in cartoncino f.to A4 con relativi divisori;
- € 239,00 + IVA 22% per complessivi € 291,58 inerente la fornitura della stampante laser kyocera mod. Ecosys P2040DN;

per un totale complessivo di € 495,32 iva inclusa ;

PRESO ATTO che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG (Z313759945) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, per i fini di cui all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011;

Visto il Bilancio 2022-2024 esecutivo;

D E T E R M I N A

DI PROVVEDERE all'affidamento del servizio di fornitura per il passaggio dei registri di stato civile dal formato A3 al formato A4 alla società F.E.P. s.a.s. con sede in Viale Montebello, 14 27058 Voghera (PV) – CF/P.IVA: 01337080186, alle condizioni di cui al preventivo assunta al protocollo di questo ente n. 3555 del 21/07/2022;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 495,32, IVA di legge inclusa, per l'affidamento citato in premessa, dando atto che l'importo dovrà essere contabilizzato a carico dello stanziamento di competenza del bilancio di previsione 2022/2024 – esercizio 2022:

Anno	Capitolo: 700015	Codice di Bilancio
2022	Spese funzionamento servizi generali – acquisto servizi	Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
		Programma: 2 Segreteria generale
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 1 Acquisto di beni
		Livello 4: 2 Altri beni di consumo
€ 495,32		

DI AUTORIZZARE l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società F.E.P. s.a.s. a seguito di ricezione della fattura, che sarà appositamente vistata per regolarità contabile dalla Responsabile del servizio;

DI TRASMETTERE copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, art. 184 del D.lg. 18/08/2000 n. 267;


DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

PARERI ED IMPEGNI:

- ☐ Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.
- ☐ Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D. Lgs. n.267/2000
- ☐ Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario

(Serena Montini)


Il Segretario Comunale
(Dott. Daniele Bellomo)


Pubblicazione n. 340 del 03/08/2022